



मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
सि.बि.आई.एल. सेक्यूरिटीज लि.

विषय: ईमेल तथा सम्पर्क नम्बर अध्यावधिक गरिदिने बारे ।

महोदय, उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा निम्नअनुसारको विवरण अध्यावधिक गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु/छौं ।

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| हितग्राही खाता नं. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| खातावालाको नाम     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मोबाइल नं.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ईमेल ठेगाना        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

खातावालाको हस्ताक्षर:

कार्यालय प्रयोजनका लागि

संकलन तथा विवरण रुजु गर्ने

हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने



मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
सि.बि.आई.एल. सेक्यूरिटीज लि.

विषय: ईमेल तथा सम्पर्क नम्बर अध्यावधिक गरिदिने बारे ।

महोदय, उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा निम्नअनुसारको विवरण अध्यावधिक गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु/छौं ।

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| हितग्राही खाता नं. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| खातावालाको नाम     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| मोबाइल नं.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ईमेल ठेगाना        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

खातावालाको हस्ताक्षर:

कार्यालय प्रयोजनका लागि

संकलन तथा विवरण रुजु गर्ने

हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने